

Mateřská škola Optiky 14 , příspěvková organizace se sídlem Optiky 14 Přerov	
SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE	
Vypracoval/a:	Miluše Hrabinová
Vydal/a:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16.12.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.1.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2 Poskytování poradenských služeb v mateřské škole

2.1 Ředitel školy odpovídá za organizaci poradenských služeb a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

2.2 Mateřská škola zajišťuje poskytování poradenských služeb přímo v mateřské škole v rámci pedagogické činnosti.

2.3 Poradenské služby v mateřské škole jsou zajišťovány týmem pedagogů (dle § 120a odst. 2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.):

- Miluše Hrabinová, ředitelka
- Adéla Hubáčková, učitelka MŠ
- Dagmar Valentová, učitelka MŠ
- Silvie Gajdošíková, učitelka MŠ
- Monika Lakomá, učitelka MŠ
- Lucie Závíšková, učitelka MŠ
- Gabriela Tšponová, učitelka MŠ
- Petra Krupková, učitelka MŠ

2.4 V mateřské škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

- včasnou identifikaci vzdělávacích potřeb dětí a poskytování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným nebo mimořádně nadaným,
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,

- podporu rozvoje klíčových osobnostních a sociálních kompetencí dětí, u nichž se projevují výraznější obtíže v jejich osvojování,
- metodickou spolupráci a konzultace mezi pedagogickými pracovníky školy a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné informování zákonných zástupců o realizované a navrhované podpoře dítěte v předškolním vzdělávání,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování dalších odborných služeb pro děti.

3 Závěrečná ustanovení

- Tato směrnice je vnitřním předpisem školy podle školského zákona.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- Směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Adéla Hubáčková

V ...Přerově..... dne: ...1.1.2026.....

Miluše Hrabinová
ředitel školy