

# ŠKOLNÍ ŘÁD



Vypracovala: Denisa Nováková, ředitelka školy

Vypracovala změny: Pavla Glozygová, zástupce statutárního orgánu

Směrnice nabývá platnosti dne: 01.09.2023

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v Mateřské škole Přerov, Optiky 14 a jejím odloučeném pracovišti v Mateřské škole Kozlovice, Grymovská 21.

## Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (§ 30 odst.1 školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a s jinými souvisejícími normami (zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

## Práva a povinnosti dětí

### **Práva dětí**

- právo na vzdělávání
- právo na rozvoj osobnosti dítěte po stránce citové, rozumové a tělesné
- právo na osvojování základních pravidel chování
- právo na poskytování ochrany (před lidmi a situacemi, které by je mohli zranit)
- právo na respektování jako jedince ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

- právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky, právo na pozornost, na kladné vedení ze strany dospělých
- právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí
- právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí co se s ním stane), právo na chování přiměřené věku
- vyrovnávání nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou
- právo cizinců na přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR po dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;

## 2. Povinnosti dětí

- škola vede dítě k dodržování zásad bezpečnosti a děti jsou povinny se uvedenými pokyny řídit
- škola vede dítě k osvojování organizačních a režimových pravidel soužití dětí a dospělých v mateřské škole přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem, děti se uvedenými pravidly řídí
- dodržovat zásady osobní hygieny
- respektovat učitelky a ostatní zaměstnance školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, učební pomůcky apod.)
- dodržovat základní zásady slušného chování ve vztahu k ostatním dětem i zaměstnancům školy
- respektovat práva vrstevníků a bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity

## Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

### Práva zákonných zástupců

- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- právo na informace o průběhu a výstupech vzdělávání jeho dítěte, získání informací je možné s učitelkami při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě, plánované předávání informací na schůzkách nebo na individuálních konzultacích
- právo na informace a poradenskou činnost týkající se vzdělávání a výchovy dětí
- právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí
- seznámit se se školním a třídním vzdělávacím programem
- přispívat svými nápady k obohacení programu školy, přivítáme všechny náměty ke spolupráci
- projevit jakékoliv připomínky k provozu školy učitelce nebo ředitelce školy
- mají právo vstupu do výchovně vzdělávacích činností, např. po dohodě s učitelkou se účastnit programu dne
- bezúplatné vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§123 odst. 1 školského zákona)
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;

### Povinnosti zákonných zástupců

- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí, která obsahuje jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, trvalý pobyt, místo narození, dále jméno a příjmení zákonných zástupců dítěte, trvalý pobyt a adresu pro doručování písemností, telefonní kontakt na zákonného zástupce dítěte)
- oznamovat každou změnu údajů v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy týkající se dítěte či zákonného zástupce (změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt)
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- zajistit, aby přihlášené dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo osobně předáno učitelce do třídy
- přihlásit dítě k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání
- včas ve stanovených termínech úhrady platit úplatu za předškolní vzdělávání, úplatu za školní stravování a další dohodnuté platby (upraveno vnitřní směrnicí o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a vnitřním řádem upravujícím stravování pro mateřské školy)
- *Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou*

*stanici stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.*

- řádně a včas omlouvat neúčast dítěte v mateřské škole podle školního řádu
- zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či prospívání jejich dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem
- Za bezpečnost dětí během akcí pořádaných školou zodpovídá doprovod dítěte.

## Vzdělávání dětí

### **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let
- předškolní vzdělávání je povinné pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky (tj. s účinností od 1. 1. 2017 je stanoveno dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání)
- přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou:
  - a) od 1. 9.2017 nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu
  - b) od 1. 9.2018 nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu
  - c) od 1. 9.2020 nejméně druhého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu
- přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání, místo a termín zápisu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní na webových stránkách školy, vyvěšením plakátů
- ředitel školy stanoví pro zápis kritéria přijímání, která zveřejní na webových stránkách školy před termínem zápisu
- podmínkou pro přijetí je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné

## Povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte k povinnému vzdělávání nepřihlásí, dopouští se přestupku podle § 182a školského zákona
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává ve spádové mateřské škole, spádovost určuje zřizovatel
- zákonný zástupce se může rozhodnout pro jinou mateřskou školu nebo pro formu individuálního vzdělávání
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00 do 12.00 hodin
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách
- zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno
- zákonní zástupci mají povinnost, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy
- zanedbáním péče o povinné předškolní vzdělávání se zákonný zástupce dopouští přestupku podle § 182a školského zákona
- ředitelka školy tento přestupek postoupí Orgánu sociálně právní ochrany dítěte

### **Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání**

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a.

### **Individuální vzdělávání dítěte**

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání, mělo by se jednat o odůvodněný případ
- zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  - a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

### c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle platného Školního vzdělávacího programu mateřské školy)
- úroveň osvojených výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí úterý v měsíci listopadu od 8.00 do 12.00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8.00 do 12.00 hodin v Mateřské škole Přerov, Optiky 14
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her, pracovních listů a pozorování v provozu mateřské školy, do něž se dítě na určitý čas začlení
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

## Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

### Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Učitelka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji a informuje ředitelku školy. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně přestane škola vykonávat, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce.

### **Vzdělávání dětí nadaných**

- mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti, to platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných
- mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovaných podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

### **Ukončení docházky dítěte do mateřské školy**

- docházka je ukončena při odchodu dítěte do základní školy
- ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
  - a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy, neřídí se nebo porušuje školní řád, nedodrжуje stanovenou organizaci provozu mateřské školy, dochází k nedodržování pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při styku se zaměstnanci mateřské školy, dětmi a ostatními zákonnými zástupci
  - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- na písemnou žádost zákonného zástupce

### **Provoz a režim mateřské školy**

#### **Provozní doba**

Mateřská škola Přerov, Optiky 14

- provoz mateřské školy je celodenní, provozní doba je od 6.15 do 16.15 hodin. Budovu řídí čipový systém.

## Otevření školy dle čipového systému

- 6:15 -- 8:30 hod.
- 12:00 – 12:30 hod.
- 14:15 – 16:00 hod.

Mateřská škola Kozlovice, Grymovská 21

- provoz mateřské školy je celodenní, provozní doba je od 6.15 do 16.15 hodin. Budova se v 6.15 hodin odemyká a v 16.15 hodin uzavírá, zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola byla v 16.15 hodin uzamčena

### Organizace dne

06.15 – 07.00	ranní scházení dětí ve třídě sluníček
07.00 – 08.30	hry, skupinové činnosti, pohybové aktivity, individuální péče, smyslové a experimentální hry, komunikativní kruh
08.30 – 8.45	pohybové aktivity pokud nebyly zařazeny v době ranního scházení
8.45 – 9.00	přesnídávka
09.00 – 9.30	hygienu, řízená vzdělávací činnost z různých druhů oblastí
9.30 – 11.30	pobyt venku, vycházky do okolí školy, pobyt na školní zahradě, využívání školního hřiště, cílené pohybové aktivity, turistika
11.30 – 12.15	hygienu, oběd
12.30 -- 14.00	odcházení dětí po obědě domů, spánek s respektem individuální potřeby, u starších dětí spánek a relaxace na lůžku dle aktuální potřeby dětí
14.00 – 14.30	vstávání, hygiena, úprava zevnějšku, svačina
14.30 – 15.30	spontánní hry ve třídě nebo na zahradě školy, pohybové aktivity, individuální činnosti, společenské hry
15.30 – 16.15	odpolední rozcházení dětí ve třídě Sluníček

Stravování je zajištěno třikrát denně, škola má výdejnu (přesnídávky, obědy i svačiny). Stravování podle doporučení manuálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy musí probíhat v oddělených skupinách, děti nesmí samostatně manipulovat s jídlem, ani jídelními potřebami.



## **Příchod dětí**

Mateřská škola Přerov, Optiky 14

Děti se z organizačních důvodů scházejí v době od 6.15 do 7.00 hodin pouze v jedné třídě, přebírá si je jedna učitelka. Odtud si děti převezmou v 7.00 hodin další třídní učitelky a přecházejí s dětmi do svých tříd. Zákonný zástupce při příchodu předá osobně dítě učitelce nejdříve v 6.15 hodin. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Učitelka přebírá odpovědnost pouze za dítě, které jí bylo ráno fyzicky předáno. Příchod do mateřské školy je stanoven do 8.30 hodin, mateřská škola se z bezpečnostních důvodů v tuto dobu uzamyká. Po předchozí domluvě s učitelkou lze stanovit i pozdější příchod (v době od 9:30 do 11:30 hodin jsou děti denně na pobytu venku, tudíž v tuto dobu není v mateřské škole žádný pedagogický dozor).

Mateřská škola Kozlovice, Grymovská 21

Děti si přebírá učitelka nejdříve v 6.15 hodin. Zákonní zástupci přivádí děti do 8.30 hodin, pak se budova z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí domluvě s učitelkou lze dohodnout i pozdější příchod (v době od 9:30 do 11:30 hodin jsou děti denně na pobytu venku, tudíž v tuto dobu není v mateřské škole žádný pedagogický dozor).

## **Odchod dětí**

- po obědě: od 12:00 do 12:30
- v případě, že dítě neodchází po obědě pravidelně, oznámí zákonný zástupce již ráno mimořádný odchod dítěte osobně učitelce, aby mohla být připravena odpolední svačina s sebou
- odpoledne: od 14:15 do 16:00 hod.
- podle potřeby:
- dítě je možno si vyzvednout kdykoliv podle potřeby, žádáme jen zákonné zástupce dětí o sdělení mimořádné doby vyzvednutí osobně nebo telefonicky

Pokud dítě zůstane v mateřské škole i po ukončení řádného provozu školy nevyzvednuté, následuje postup podle doporučení MŠMT č.j. 36418/2015. Učitelka se pokusí spojit se zákonnými zástupci telefonicky. V případě, že se nepodaří ani takto zkontaktovat s pověřenými osobami uvedenými v evidenčním listu dítěte, kontaktuje škola Policii ČR a dále OSPOD, za přítomnosti sociální pracovníce je dítě převezeno do speciálního pracoviště. Opakovaná pozdní vyzvedávání dětí jsou považována za hrubé porušení školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Pokud se osoba vyzvedávající dítě jeví učitelce zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, je učitelka oprávněna dítě nevydat a přivolat Policii ČR.

## **Odchod dětí v doprovodu jiných osob**

- zákonný zástupce uvede na zadní straně evidenčního listu dítěte jména a příjmení osob, kterým může být dítě vydáno, je vhodné uvést i vztah k dítěti (teta, babička apod.). Pouze ve výjimečných případech lze dítě vydat na základě písemného oznámení, kde je uveden datově den vyzvednutí, jméno a příjmení osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce.
- nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, kteří si jsou vědomi způsobilosti nezletilců hlavně v oblasti bezpečnosti, tiskopis „Souhlas s vyzvedáváním dítěte“ vydá na požádání třídní učitelka

## **Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti dětí ve vzdělávání**

- každá nepřítomnost dítěte v mateřské škole musí být včas a řádně omluvena zákonným zástupcem

## **Možné způsoby omlouvání nepřítomnosti:**

- osobně
- telefonicky na telefonním čísle 581 331 582 – pracoviště Optiky 14
- telefonicky na telefonním čísle 581 332 613 – pracoviště Grymovská 21

## **Omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou**

Pokud se dítě nemůže zúčastnit povinného vzdělávání, jeho nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci do 3 pracovních dnů těmito možnými způsoby:

- osobně třídní učitelce
- telefonicky

Po návratu do školy musí být takto oznámená absence omluvena písemně na omluvném listě nejpozději do 5 kalendářních dnů.

## **Uvolňování dětí na delší dobu**

Informaci o uvolnění delší nepřítomnosti dítěte z předem známých důvodů (dovolená rodičů, pobyt na horách, v lázních, ozdravovně apod.) podávají rodiče písemně třídní učitelce na žádosti o uvolnění dítěte ze vzdělávání. Uvolnění dítěte povoluje ředitelka školy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem do vlastních rukou adresáta. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4). Zanedbáním péče o povinné předškolní vzdělávání se zákonný zástupce dopouští přestupku podle § 182a školského zákona.

### **Přerušení provozu**

- **v měsíci červenci a srpnu**

zpravidla 5-7 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání řádné dovolené zaměstnanců bývá provoz obou mateřských škol přerušen. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a je oznámeno nejméně dva měsíce předem. Současně jsou oznámeny mateřské školy zajišťující náhradní prázdninový provoz. Umístění dítěte si zajistí podáním písemné žádosti zákonný zástupce nejpozději do 30- ti dnů před přerušeni provozu sám a to v mateřské škole zajišťující náhradní provoz. K žádosti je nutné přiložit oboustrannou kopii evidenčního listu, kterou vám na požádání vydá třídní učitelka

- **v jiném období**

zpravidla v období vánočních svátků, informaci o přerušeni provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem o rozhodnutí o přerušeni provoz

Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, nebo zřizovatelem na základě COVID-19.

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

#### **Odpovědnost školy**

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky a to od doby převzetí od zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě
- k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, může na jednu učitelku připadat nejvýše 20 dětí z běžné třídy mateřské školy nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let nebo děti s priznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně
- při přesunech dětí mimo území mateřské školy se učitelky řídí pravidly silničního provozu. Zástup dětí zvýrazňují bezpečnostní vesty s reflexními prvky, do kterých jsou oblečeny děti na začátku a na konci útvaru.
- při zvýšeném počtu dětí nebo při činnostech v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnosti dětí pečovat další učitelka, ve výjimečných případech jiná

zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně právním poměru k mateřské škole (např. školní asistent, školnice)

- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz pod -10 stupňů C). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, nárazový vítr aj.) ven s dětmi nevycházejí.
- učitelky dbají na dodržování pitného režimu dětí
- při spojování tříd si předávají učitelky o dětech potřebné informace organizačního charakteru
- v případě, že se u dítěte náhle změní jeho zdravotní stav (teplota, zvracení, vyrážka apod.) jsou zákonní zástupci okamžitě telefonicky informováni o daném stavu a jsou vyzváni si dítě co nejdříve ze školy vyzvednout k zajištění další zdravotní péče (Nařízení vlády č.590/2006 Sb.). Dítě je pod dohledem zletilé fyzické osoby do doby příchodu zákonného zástupce.
- v případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod.
- v případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni a dohodnou se s učitelkou na dalším postupu.
- Škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice.
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jak o je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid -19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí jedné třídy.
- Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní mateřské školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

Při školních úrazech se postupuje podle vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění. Zákonný zástupce má možnost obdržet na vyžádání záznam o školním úraze a to i v případě, že nenastala z důvodu úrazu dítěti absence docházky do mateřské školy.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště při akcích konaných mimo školu.

### **Zásady bezpečnosti při práci s dětmi (blíže upravuje vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole)**

- bezpečné chování v prostorách školy (při tělesných aktivitách, v umývárně, při stolování, při výtvarných aktivitách, při chůzi po schodišti, při hře)
- bezpečnost na komunikacích
- bezpečnost při pobytu dětí v přírodě
- bezpečnost při sportovních činnostech a pohybových aktivitách: klouzání, bobování, plavání, výlety, škola v přírodě
- bezpečnost při dalších specifických činnostech: manipulace s nůžkami, špejlemi, klacíky, štětci, jehlou – zásadně nelze dovolit používat tyto pomůcky bez přímého dozoru učitelky
- zaměstnanci mateřské školy navštěvují s dětmi pouze známá, bezpečná místa, dbají, aby děti dodržovaly vymezený prostor
- mimo areál školy při pobytu venku je povinností pedagoga vždy upozornit na možná nebezpečí, na způsob chování při nálezů nebezpečných věcí – injekční stříkačky, obvazy, uhynulé zvíře

### **Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislost ( počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismus, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými

pracovníky, popřípadě jinými zaměstnanci školy a mezi pedagogickými pracovníky, popřípadě jinými zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

### **Ochrana dětí před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

vedení dětí ke kamarádkým vztahům, neubližování ostatním, nesmát se postiženým a jinak odlišným jedincům

učitelky provádějí monitoring vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školského poradenského zařízení

zásadní je vytvářet pozitivní sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

#### **Zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

- pokud situaci nezvládnou vyřešit sami či s pomocí zaměstnanců školy, mohou se učitelky s žádostí o opravu či náhradu škody obrátit na zákonného zástupce dítěte (v co nejkratším termínu)
- v případě poškození majetku v důsledku nedodržení daných pravidel jsou děti vedeny k řešení a nápravě
- pro zacházení s hračkami a materiály jsou dohodnutá určitá pravidla a děti jsou vedeny učitelkami k jejich dodržování – šetrné zacházení s hračkami a učebními pomůckami, pravidelný úklid a ukládání hraček na svá místa a každodenní kontrola uložení
- nenásilné zacházení s ostatním majetkem školy (v umývárně, v šatně, na zahradě školy)

#### **Zacházení s majetkem školy ze strany zákonných zástupců**

- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy
- zákonní zástupci dohlédnou, aby si děti neodnášeli domů věci, které jim nepatří
- v případě, že zjistí závady, poškození či odcizení majetku školy, nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy

## **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

### **Místo zveřejnění školního řádu**

- na nástěnce
- na webových stránkách školy [www.msoptiky.cz](http://www.msoptiky.cz)

### **Způsob seznámení dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců se školním řádem a poučení o povinnosti jeho dodržování**

- u zákonných zástupců dětí: prokazatelně podpisem na prohlášení o seznámení s obsahem školního řádu a o povinnosti jeho dodržování
- u zaměstnanců školy: podpisem školního řádu

### **Další bezpečnostní opatření**

Ve vnitřních a vnějších prostorách školy platí přísný zákaz používání alkoholu, kouření a používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů.

V souvislosti s aktuálním vývojem epidemiologické situace je nutné sledovat informace o změnách organizace a provozu mateřské školy na nástěnce v MŠ, nebo na webových stránkách [www.msoptiky.cz](http://www.msoptiky.cz)

### **Platnost a účinnost**

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy: "Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid -19". a současně byl projednán školskou radou 28.08.2023 a nabývá účinnosti dne 01.19.2023

V Přerově dne 01.09.2023

Pavla Glozygová  
Zástupce statutárního orgánu